

[illegible]

 República del Paraguay Ministerio de Gobierno Ministerio de la Presidencia de la República		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS FORMATO: ACTUO DE CANTIA		Código: 00.018.007 versión: 1 Fecha: 08/09/2013
ENTIDAD / RAMO: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIO Y REGISTRO				
CÓDIGO	110	SECCION/LIND ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	110.1	SUBSECCION / OFICINA PRODUCTIVA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SANTUARIO	
CÓDIGO	110.1.1.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	INCENTIVAS INCLUTIVAS EMANOS DE TENDENCIA	
EXPERIMENTE	BOLETINES 7 A. 2			
FECHAS EXTERNAS		INICIAL	2014-12-10	FINAL
			2015-07-28	
Nº CARTERA	7	Nº CATA	23	
Nº DE FOLIOS	109	COMPLETIVO	106.1	
Nº TOMO:	N/A	OTRO	N/A	

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GO-PR-006	
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1	
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA		Fecha: 08Ago/2025	
ENTIDAD / FONDO				
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN/UNO: ADMINISTRATIVA			
179	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO			
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/OFICINA PRODUCTORA			
179.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANITARIO			
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO			
179.1.5.2	BOLETINES: BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA			
CONTENIDO				
CARPETA 1: MES ENERO - FEBRERO CARPETA 2: MES FEBRERO CARPETA 3: MES FEBRERO - MARZO		CARPETA 4: MES MARZO - ABRIL CARPETA 5: MES ABRIL CARPETA 6: MES ABRIL - MAYO		CARPETA 7: MES MAYO - JUNIO CARPETA 8: MES JUNIO CARPETA 9: MES JULIO
Nº. CAJA	22	Nº. CARPETA	9	Nº. DE FOLIOS
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2024-01-01	FINAL	2024-07-25
		1754		

 Superintendencia del Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: 00-FR-000	
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1	
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA		Fecha: 18/Ago/2025	
ENTIDAD / FONDO				
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN / UNO ADMINISTRATIVA			
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO			
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			
1701	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO			
CÓDIGO	SERIE / SURSUME / ASUNTO			
170132	BOLETINES - BOLETINES DIARIOS DE TERCERÍA			
CONTENIDO				
CARPETA 1, MES JULIO - AGOSTO CARPETA 2, MES AGOSTO - SEPTIEMBRE CARPETA 3, MES SEPTIEMBRE		CARPETA 4, MES SEPTIEMBRE - OCTUBRE CARPETA 5, MES OCTUBRE - NOVIEMBRE CARPETA 6, MES NOVIEMBRE - DICIEMBRE		CARPETA 7, MES DICIEMBRE - ENERO CARPETA 8, MES ENERO - FEBRERO CARPETA 9, MES FEBRERO
NÚM. CAJA	21	NÚM. CARPETA	9	NÚM. DE FOLIOS
FECHAS EXTERNALES	INICIAL	2024-07-01	FINAL	2025-02-28

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GO-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	FORMATO: FOLIO DE CAJA		Fecha: 06/Ago/2023
ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA		
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO		
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA		
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTIAGO		
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO		
170.1.1.2	BOLETINES BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		
CONTENIDO			
CARPETA 1. MES JULIO - AGOSTO CARPETA 2. MES JULIO - AGOSTO CARPETA 3. MES AGOSTO		CARPETA 4. MES AGOSTO - SEPTIEMBRE CARPETA 5. MES SEPTIEMBRE - OCTUBRE CARPETA 6. MES OCTUBRE	
		CARPETA 7. MES OCTUBRE - NOVIEMBRE CARPETA 8. MES NOVIEMBRE - DICIEMBRE CARPETA 9. MES JUNIO - DICIEMBRE	
Nº. CAJA	21	Nº. CARPETA	9
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: 2023-07-05	FINAL:	2023-12-29

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DE INTERIORES Y JUSTICIA		PROCESO GESTION DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO ORGANIZACION DE DOCUMENTOS FORMATO BOLETO DE CARTA		Código: 00718-01 Versión: 1 Fecha: 08/09/2018
EXTERNA (FORMA)				
SUPERINTENDENCIA DE ASESORIA Y REGISTRO				
CODIGO: 170 SUBSECCION OFICINA PRODUCTORA	SECCION UNO ADMINISTRATIVA	DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO OFICINA DE REGISTRO DE ACTUACIONES JUDICIALES (ARTIFICIAL) BOLETINES ELECTRONICOS (BOLETINES DE TENDENCIA)		
CODIGO: 170.1.1.1 NOMBRE: ASISTENTE ASISTENTE				
EXTERNA (FORMA)				
FECHAS EXTENDIDAS				
INICIAL		2018/09/08		FINAL
1		2018/09/08		2018/09/08
199		COMPLETIVO		1 DE 1
199		OTRO		1 DE 1
No. TOMO				

		PROCESO DE ORDEN DOCUMENTAL		Código: 00-FR-001	
Superintendencia de Notariado y Registro		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1	
		FORMATO: FOLIO DE CARPETA		Fecha: 08-Ago-2025	
ENTRADA FORMIO					
SE DESARROLLA EN EL REGISTRO Y REGISTRO					
CÓDIGO	100	SECCIÓN (EAG):	ADMINISTRATIVA		
CÓDIGO	100.1	SUBSECCIÓN (OFICINA):	REGISTRO TECNICO DE REGISTRO		
CÓDIGO	100.1.2	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SANTO AGRO			
EXPLORANTE	BOLETINES A AL 10	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SANTO AGRO			
PERSONAL RESPONSABLE	REGAL	2025-10-01	FINA	2025-12-31	
Nº CARPETA	3	Nº CAJA	31		
Nº DE FOLIO	100	DESCRIPTIVO	1 DE 1		
Nº TOMO	000	OTRO	100		

